

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.12.2025, klo 15:00 - 18:12

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

### **Käsitellyt asiat**

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Asialistan hyväksyminen**
- § 85 Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilannekatsaus**
- § 86 Vapaa-aikapalveluiden päällikön kuuleminen**
- § 87 Hyvinvointikoordinaattorin kuuleminen**
- § 88 Käyttösuunnitelmat 2026 Tarkastuslautakunta**
- § 89 Sidonnaisuusilmoitukset 6.11. - 9.12.2025**
- § 90 Muut esille tulevat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Aada Söyrilä, puheenjohtaja  
Hannu Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Anssi Ikävalko, Teams, saapui 15:58  
Ann-Mari Lehtinen  
Pia Salo  
Marko Smeds, poistui 16:35  
Irja Vuorela

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, sihteeri  
Antti Anttonen, hyvinvointikoordinaattori, klo 15:00-15:56, saapui 16:38, poistui 17:10  
Lassi Puodinketo, vapaa-aika päällikkö, klo 15:00-15:56, saapui 17:12, poistui 18:08  
Reijo Reponen, Teams, toimitusjohtaja, saapui 16:08, poistui 16:32

Allekirjoitukset

Aada Söyrilä  
Puheenjohtaja

Kirsi Sova  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2025

18.12.2025

Pia Salo

Ann-Mari Lehtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 19.12.2025.

Marjut Nisula, hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 82

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on mahdollisuus osallistua lähikokouksen lisäksi myös sähköisesti siten, että läsnäolijat osallistuvat kokoukseen verkon välityksellä Teamsilla.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk. Kokouksen aluksi tehtiin uimahallin arviointikäynti klo 15.00 - 15.56, johon osallistuivat lisäksi vapaa-aikapäällikkö ja hyvinvointikoordinaattori.

Anssi Ika Valko liittyi kokoukseen uimahallin arviointikäynnin jälkeen klo 15.58.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 83

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anssi Ikävalko ja Ann-Mari Lehtinen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Salo ja Ann-Mari Lehtinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 84

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisita päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista asialistaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilannekatsaus

HOLDno-2025-764

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen antaa tarkastuslautakunnalle katsauksen Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilanteesta.

Ennen kokouksen alkua tarkastuslautakunta tekee arviointikäynnin Hollolan uimahalliin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyrilä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 86

### Vapaa-aikapalveluiden päällikön kuuleminen

HOLDno-2025-764

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo antaa katsauksen Hollolan kunnan vapaa-aika palveluista ja palvelualueen ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Pykälä käsiteltiin pykälän 87 jälkeen.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 87

### Hyvinvointikoordinaattorin kuuleminen

HOLDno-2025-764

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen antaa katsauksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Hollolan kunnassa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Pykälä käsiteltiin ennen pykälää 86.

#### **Tiedoksi**

-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 88

### Käyttösuunnitelmat 2026 Tarkastuslautakunta

HOLDno-2025-936

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

#### Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Hollolan kunnanvaltuusto on 10.11.2025 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 17.11.2025. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

#### Tiedoksi

talouspalvelut, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 89

### Sidonnaisuusilmoitukset 6.11. - 9.12.2025

HOLDno-2025-727

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

#### Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 6.11.-9.12.2025

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 31 kohta

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeino toimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi 6.11. - 9.12.2025 saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja
2. saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin valtuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusraportin 9.12.2025 päivämäärältä.

#### Tiedoksi

kirjaamo@hollola.fi (WebLumu), hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 90

### Muut esille tulevat asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy läpi muut esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Ei muita käsiteltäviä asioita.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§82, §83, §84, §85, §86, §87, §88, §89, §90

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.